

# 原町商工会議所正職員募集

原町商工会議所は、商工会議所法により昭和24年に南相馬市原町区（旧原町市）に設立された地域総合経済団体です。商工会議所は、全国に515ヶ所あり、地区内における商工業の総合的な改善発達を図り、社会一般の福祉の増進に資することを目的とした団体です。

- 1 採用人員 1名
- 2 応募資格
  - ・ 四年制大学卒業以上又は卒業見込みの者
  - ・ 30歳以下（長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象）
  - ・ 普通自動車免許（AT限定可）
- 3 応募方法
  - ・ 履歴書（自筆・写真貼付）を令和3年2月12日（金）まで、ご持参（午後5時）若しくはご郵送（必着）下さい。
  - ・ 応募の書類は返却致しません。
  - ・ 応募の秘密は厳守致します。
- 4 待遇
  - ・ 公務員に準じ、当商工会議所規定により決定致します。  
（社会保険（健康・厚生・雇用・労災）、完全週休2日制（土・日）、祝日、賞与、退職金制度有 他）
- 5 勤務場所
  - ・ 原町商工会議所
- 6 勤務時間
  - ・ 午前8時30分から午後5時15分
- 7 勤務条件
  - ・ 採用後、日商簿記3級以上を取得できること。
- 8 業務内容
  - ・ 中小企業、創業予定者からの経営相談を受け、アドバイス、情報提供を行います。（経営相談、融資斡旋、創業支援、セミナー企画運営、専門家相談のコーディネート 他）
  - ・ 会員企業が抱える経営上の問題や課題などについて意見を集約し、市、県、国等へ、制度改正等の働きかけを行います。（情報収集、会議運営、意見書等作成 他）
  - ・ 企業経営に関する様々な事業の計画、運営を行います。  
（各種検定試験の施行、各種イベントの実施 他）
  - ・ 組織の運営、職員のサポートを通じ、間接的に企業を支えます。  
（総務統括、財務、管理、広報、オフィス管理 等）
  - ・ 各種団体の事務局運営を行います。（書類作成及び会計処理 等）
- 9 試験日 令和3年3月13日（土）  
筆記試験、論文試験、面接試験 ※詳細につきましては、応募者へ後日郵送致します。
- 10 採用日 令和3年4月1日（木）  
（現在勤務中の方は、勤務開始時期は相談に応じます。）  
（卒業見込みの方は、令和3年4月1日付採用予定）

【連絡先】 〒975-0006 南相馬市原町区橋本町一丁目35番地  
原町商工会議所 総務部総務課  
電話：0244-22-1141 FAX：0244-24-4182 mail：info@haracci.com

以上