令和７年度
新入社員研修会

本研修会は、各企業で活躍していく上で必要な社会人としての「心構え」や基本的なビジネスマナーを習得していただくことを目的として実施致します。新入社員の皆様のお役に立てる研修となっております。是非、この機会にご参加下さい。

1. 日　　時 ： 令和７年 4月 22 日（火）　9時20分 開会
2. 場　　所 ： 原町商工会議所　2F 大会議室
3. 研修内容及びタイムスケジュール：　※カリキュラムは、若干変更になる場合がございます。

時間	研修内容
9:00～	受付開始
9:20～	開会
9:30～ 16:00	1. オリエンテーション（新入社員としての実行項目） 2. コミュニケーション能力アップ 3. 職場内マナー・ルールを守る 4. 指示命令の受け方・報告の仕方 5. コミュニケーションの基本（話し方、伝え方、聴き方等） 6. 立ち振る舞い 7. 電話対応の基本 8. ビジネスメールの書き方・送り方 9. 企業人としての目標設定　など

4. 講　　師 ： 合同会社エデュウス藤田　代表　藤田　素子　氏
5. 定　　員 ： 30 名
6. 受 講 料 ： 1名につき　3，000円（消費税・昼食代、資料代等を含む）
7. 申込締切 ： 令和７年４月４日（金）※定員になり次第、締切とさせていただきます。
8. 申込方法 ： 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。
   参加料は申込締切後、別途請求書をご送付致します。
9. 主　　催 ： 南相馬経営者協会 ・ 原町商工会議所（TEL 22-1141／ FAX 24-4182）

FAX:0244-24-4182

令和７年　月　日

令和７年度　新入社員研修会 参加申込書

事業所名		担当者名	
住　　所		連絡先	TEL
			FAX

	受講者名	フリガナ	性別	年齢
1			男 ・ 女	歳
2			男 ・ 女	歳
3			男 ・ 女	歳
4			男 ・ 女	歳

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理するとともに、本研修会の目的にのみ使用します。
※研修会開催時に撮影した写真等は、新聞等に掲載する場合がございます。